**برنامج " إعداد وتأهيل مهندسي مكتب فني مشروع "**

* **الأهداف**

1. القيام بأعمال المكتب الفني طبقاً لإختصاصات محددة
2. تخطيط ورقابة المشروع ( زمنياً ومالياً )
3. دراسة وإعداد الإلتزامات التعاقدية للمشروع
4. حصر الأعمال وإعداد مستخلصات مقاولي الباطن وعمل الختاميات
5. الإلمام بالنواحي المالية للعقد (مطابقة – عمل مخصصات – إجراءات المشتريات)

* **المحاور الرئيسية للبرنامج**

1. اختصاصات المكتب الفني
2. الموازنات التخطيطية
3. التدفقات النقدية
4. تحليل إنحراف التكاليف
5. إعداد وصياغة المطالبات
6. مطابقة الكميات: حسابات العملاء / المقاولين / المخازن.
7. الفوائد البنكية
8. الربحية / الفائض
9. إجراءات التعاقد على التوريدات والمشتريات (الدورة المستندية)

10.التأمين الهندسي